



REGLER VEDRØRENDE FORSKNINGS-BEVILLINGER OG DELESTILLINGER (KOMBINATIONSTILLINGER)

22. FEBRUAR 2016

1. Formål

Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet har udarbejdet disse regler for ansatte i delestillinger (kombinationsstillinger) med henblik på at skabe klarhed om adgang til at søge forskningsbevillinger, administration af bevillingerne og ansvar for budget og regnskab.

HR-CHEF

DIR 41 28 17 68

MOB 41 28 17 68

carsten.carlsen@sund.ku.dk

2. Definition af delestillinger (kombinationsstillinger)

2.1. Ved *delestilling (kombinationsstilling)* forstås en samlet ansættelse, hvor den ansatte kombinerer en hovedstilling (den primære beskæftigelse) med andet arbejde (sekundær beskæftigelse).

Ansatte kan kombinere den primære beskæftigelse – fx en stilling som overlæge på et hospital - med sekundær beskæftigelse som klinisk professor på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet.

Den ansattes primære beskæftigelse skal normalt have et omfang, der mindst svarer til halvdelen af arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget.

2.2. Ved *bibeskæftigelse* forstås situationer, hvor en ansat ved siden af sin ansættelse – uden for tjenesten – påtager sig et hverv.

Disse regler omfatter ikke ansattes bibeskæftigelse. Dette område er reguleret af Københavns Universitets retningslinjer for bibeskæftigelse af 1. september 2012.

REF: CCA

3. Adgang til etablering af delestillinger (kombinationsstillinger)

SIDE 2 AF 5

3.1. Kliniske professorer

3.1.1. Denne type af ansættelse er reguleret i cirkulære af 18. september 2015 om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter, § 8. Det nærmere indhold fremgår af aftale om kliniske professorers arbejds- og ansættelsesforhold ved Københavns Universitetshospital (KUH) af 29. februar 2008, som revideret 3. november 2008 og 13. december 2013.

3.1.2. Ansættelse som klinisk professor sker efter opslag. Oprettelse eller genbesættelse af stillingen godkendes af dekanen.

3.1.3. Ansættelse som klinisk professor forudsætter en samtidig ansættelse som overlæge eller anden funktion på et universitetshospital. Såfremt den kliniske professor ansøgt eller uansøgt forlader stillingen på universitetshospitalet bortfalder stillingen som klinisk professor på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, medmindre andet aftales.

3.2. Kliniske lektorer og kliniske forskningslektorer

3.2.1. *Kliniske lektorer.* Denne type ansættelse er reguleret i aftale af 29. november 2012 om kliniske lektorer ved universiteter under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser.

Der er tale om en deltidsstilling til varetagelse af kvalificerede undervisningsopgaver og kun undtagelsesvis egentlige forskningsopgaver.

3.2.2. *Kliniske forskningslektorer.* På Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet anvendes aftale af 29. november 2012 om kliniske lektorer ved universiteter under Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser ligeledes til ansættelse af kliniske forskningslektorer. Disse anvender 50 pct. af tiden på universitære opgaver herunder forskning.

3.3. Andre delestillinger (kombinationsbeskæftigelser)

3.3.1. Det er muligt at lave andre aftaler om kombinationsbeskæftigelser end de i pkt. 3.1. og pkt. 3.2. nævnte.

Sådanne aftaler indgås mellem den ansatte, den primære ansættelsesmyndighed og den sekundære ansættelsesmyndighed.

Der udfærdiges en aftale, der regulerer den ansattes vilkår i den primære beskæftigelse og i den sekundære beskæftigelse samt forpligtelserne mellem den primære ansættelsesmyndighed og den sekundære ansættelsesmyndighed.

Vilkårene fastsættes efter drøftelse mellem den ansatte, den primære ansættelsesmyndighed og den sekundære ansættelsesmyndighed.

En aftale om kombinationsbeskæftigelse kan kun etableres, når disse tre parter er enige herom.

3.3.2. Aftalen skal bl.a. indeholde en kort beskrivelse af: arbejdsopgaverne i den sekundære beskæftigelse, det tidsmæssige omfang af den sekundære beskæftigelse, ferie og fridage, tillæg, den sekundære beskæftigelses varighed, det varsel, hvormed aftalen kan opsiges af parterne, og det tidspunkt på hvilket aftalen kan bringes til ophør.

3.3.3. Den årlige arbejdstid, for den primære og sekundære beskæftigelse sammenlagt, udgør 1924 timer inkl. ferie og søgnehellidage for en fuldtidsbeskæftiget.

Den ansattes primære beskæftigelse skal normalt have et omfang, der mindst svarer til halvdelen af arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget.

4. Adgang til at søge forskningsbevillinger

4.1. Videnskabelige medarbejdere på Københavns Universitet, herunder videnskabelige medarbejdere i delestillinger (kombinationsstillinger), hvor hovedstillingen er på Københavns Universitet, som søger forskningsbevillinger skal søge disse bevillinger på vegne af Københavns Universitet. Det afgørende er den formelle placering af hovedstillingen, ikke finansiering eller fysisk tjenestested.

4.2. Alle ansøgninger om forskningsmidler fra fonde mv. skal godkendes af den pågældende institut- eller centerleder inden disse fremsendes til den pågældende fond.

4.3. Ansøgningen udgår fra det pågældende institut/center. Institut- eller centerlederen indestår med godkendelsen for, at det pågældende institut eller center accepterer at forskningen kan foregå på instituttet eller centeret, herunder, at videnskabelige medarbejdere kan anvende instituttets eller centrets faciliteter, ligesom bevillinger vil blive administreret i henhold til gældende regler.

4.4. Bevillinger til forskningsprojekter på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet kan anvendes til dækning til hel eller delvis betaling for konkrete forskningsaktiviteter udenfor instituttet, fx andre institutter, fakulteter eller hospitaler såfremt der er tale om et samarbejde. Der skal på forhånd indgås aftale herom.

5. Administration af og ansvar for forskningsmidler

5.1. Bevillingsmodtager af eksterne forskningsbevillinger vil som hovedregel være Københavns Universitet, der overfor bevillingsgiver indestår for korrekt administration og kontrol.

5.2. Alle ansatte i delestillinger (kombinationsstillinger) er underlagt alle regler og retningslinjer som er gældende for øvrige ansatte på Københavns Universitet, herunder forskningssikring, regler om god videnskabelig praksis og retningslinjer for indgåelse af forskningskontrakter.

5.3. Alle ansatte i delestillinger (kombinationsstillinger) skal have en direkte ledelsesmæssig reference på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, typisk institut eller centerleder

5.4. Alle ansatte i delestillinger (kombinationsstillinger) er i forhold til administration af forskningsbevillingen underlagt institut- eller centerlederens ledelses- og instruktionsbeføjelser. Dette omfatter bl.a. pligt til at udarbejde retvisende budgetter, sikre korrekt og rettidig budgetopfølgning/-afrapportering samt bistå i forbindelse med revision af anvendelsen af bevillinger. Dette omfatter ligeledes korrekte og fyldestgående oplysninger om tidsanvendelse til brug for beretning af lønudgifter, som skal dækkes af forskningsbevillingen.

6. Andre bestemmelser

6.1. Affiliering. Alle ansatte i delestillinger (kombinationsstillinger), hvor hovedstillingen er på KU, skal - uanset hvor arbejdet foregår - i sine præsentationer mundtligt og skriftligt formulere sin primære affiliering som værende Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet på Københavns Universitet og derefter subsidiært nævne den samarbejdende partner.

6.2. Dispensation. Dekanen kan træffe beslutning om konkret fravigelse fra disse regler. Såfremt der i dialogen mellem institutleder og forsker ønskes andre rammer, skal der laves en konkret aftale herom – fx i form af et Letter of Understanding (LoU) - og det skal

inden indgåelse af aftalen godkendes af dekanen efter indstilling fra institutlederen.

SIDE 5 AF 5

6.3. Gyldighed. Disse regler træder i kraft 1. marts 2016. Reglerne er udstedt af dekanen og gælder indtil de suspenderes af dekanen eller erstattes af andre regler.

6.4. Fortolkning. Spørgsmål omkring fortolkning af disse regler skal rettes til SUND HR&O.